

ผ.ว. ๒๒๙/๒๕๖

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเจนิทัศน์ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขที่ ก. 361/๖๖
วันที่
เวลา

งานเจนิทัศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและทั่วไป วันที่ 24 ก.ค. ๖๖ โทรศัพท์ 9343

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า ผ.ว. ๒๒๙/๒๕๖ ช่างโสต

ตำแหน่ง ผอ. ๖๖๖-๖๖๖๖

มีผลรวมประสงค์ให้งานเจนิทัศน์ ดำเนินการดังนี้

งานกราฟิก

- รับ 24/7/๖๖

- ออนไลน์ 24/7/๖๖

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☒ ถ่ายภาพดิจิทัล

☒ ไปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan / Copy

☐ อื่นๆ

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

- ถ่ายภาพประกอบงาน วันที่ 26 ก.ค. ๖๖ เวลา 13.00-17.00 น.

ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 10

- จัดตั้งบอร์ด หน้าลิฟท์ "ยินดีต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม"

สถานที่ * หอศิลปวัฒนธรรม 1 + ห้องประชุม 2 ชั้น 10

จำนวน

หมายเหตุ รวม: โปสเตอร์ ๑๐ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ

James

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

[Signature]

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

(นางสาวเยาวลักษณ์ ปิ่นแก้ว)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการได้ไปดำเนินการผลิต

มอบหมายให้ นางสาวเยาวลักษณ์ ปิ่นแก้ว

เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(นายพิษณุวิศว์ ไพบูลย์)

(หัวหน้างานแผนงาน)

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

()

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต / ชิ้นงาน / เรื่อง

= บาท

()

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

()

วันที่ / /

หมายเหตุ

การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

การผลิตสื่อ: ๑. โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวิดีโอ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

งานผลิตสื่อ: ๑. ผู้รับบริการต้องเป็นสมาชิกของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ผู้มีสิทธิ์: ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ / รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

๒. หัวหน้าหน่วยงาน

๓. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

กลุ่มสวัสดิการ
เลขรับ 828
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๐๒ น.

ข้า น. สวัสดิการ

โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
เลขรับ ๑๒๑
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา 15.49



ที่ สธ ๐๙๒๔.๐๔/ ๕๒๕๗

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คณะผู้เข้าร่วมการประชุม Regional meeting on health care waste management in the WHO South-East Asia Region เข้าศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือองค์การอนามัยโลก (WHO) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การอนามัยโลก (WHO) กำหนดจัดประชุม Regional meeting on health care waste management in the WHO South East Asia Region ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโนโวเทลกรุงเทพ แพลทินัม ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างระบบและกระบวนการสำหรับการจัดการของเสียจากการดูแลสุขภาพอย่างปลอดภัยและเหมาะสมในภูมิภาคเอเชียใต้-เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ไปสู่หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ทั้งนี้ องค์การอนามัยโลก (WHO) กำหนดให้คณะผู้เข้าร่วมการประชุมข้างต้นได้ศึกษาดูงานระบบการจัดการของเสียจากการดูแลสุขภาพ

กรมอนามัย พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีมาตรฐานและระบบการจัดการของเสียที่ดีและเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานอื่น จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะผู้เข้าร่วมการประชุม Regional meeting on health care waste management in the WHO South East Asia Region เข้าศึกษาดูงานมาตรฐานและระบบการจัดการของเสียของโรงพยาบาล ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอมอบหมายให้นายทัตธัช หิรัญเรือง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์เคลื่อนที่หมายเลข ๐๘ ๖๗๐๒ ๒๙๐๑ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

กนกจิราพร
อ.ก.ม.

สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๒๘
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๔๓๒๑

นางสาวพิลาพรรณ อินทามัย
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์